

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill s.r.o.

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Ing. Martina Olivová, jednatelka
Schválil:	Mgr. Alena Miklová, ředitelka
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8.1.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	13.1.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Provozovatel budovy: Základní škola s rozšířenou výukou jazyků Magic Hill s.r.o., Mánesova 2630/3b, Říčany (dále jen Škola).

Účel návštěvního řádu

Návštěvní řád upravuje pravidla pro vstup a pohyb osob po budově (budovou se rozumí vnitřní prostory, přilehlé školní parkoviště a zahrada, vše dále jen jako Škola) za účelem zajištění bezpečnosti žáků, zaměstnanců Školy a ochrany majetku Školy. Osobami jsou myšleni návštěvníci, zákonní zástupci žáků, osoby doprovázející, nebo vyzvedávající žáky, a pracovníci externích dodavatelů a servisních služeb.

Pravidla vstupu

Vstup osob do budovy je možný pouze v provozní době Školy, pokud není sjednáno s vedením Školy jinak.

Provozní doba Školy je od 7:30 hod. do 17:00 hod. Pondělí až Čtvrtek a od 7:30 hod. do 16:00 hod. v Pátek ve dnech výuky. Dny výuky se řídí vyhláškou MŠMT a dále rozhodnutím ředitele Školy. Plán školního roku je zveřejněn na webových stránkách Školy.

Mimo provozní dobu je vstup do budovy Školy zakázán, a to i žákům Školy. Výjimku tvoří zaměstnanci Školy a pracovníci spolupracujících firem provádějící úklid nebo údržbu budovy.

Přístupy a odchody z budovy při nástupu na výuku a po skončení výuky

Vstup do budovy je zajištěn pouze hlavním vchodem z parkoviště v ulici Mánesova. Vstupy sloužící jako únikové východy ve 2. a 3. n.p. a vstup do budovy ze zahrady Školy nesmí být používány pro příchod či odchod návštěvníků z budovy.

V době od 7:30 hod. do 8:45 hod. a v době od 13:00 hod. respektive od 12:00 hod. (v pátek) do 17:00 hod. respektive do 16:00 hod. (v pátek) je u hlavního vchodu v provozu vstupní elektronický systém a vstup je umožněn po zadání aktuálního vstupního kódu. Zákonní zástupci obdrží vstupní kód a jsou povinni jej nesdělovat dalším osobám.

V tuto dobu je současně v provozu recepce Školy obsluhovaná zaměstnancem Školy. Přístup do budovy mají pouze žáci Školy, zákonní zástupci a osoby doprovázející nebo vyzvedávající žáky.

Zákonní zástupci a osoby doprovázející žáky mají přístup pouze do vstupního zázemí a šaten.

Po převlečení žáci 1.stupně vstupují do budovy samostatně a přebírá je pedagogický dozor v ranní družině, respektive dozor ve 2.n.p. Žáci 2. stupně vstupují do budovy samostatně a pokračují do svých kmenových učeben.

Po ukončení vyučování jsou žáci 1. stupně, kteří nejsou registrováni v družině, předáváni zákonným zástupcům, respektive vyzvedávajícím osobám u vstupu do budovy. Žáci, kteří mají podepsán souhlas zákonných zástupců se samostatným odchodem ze Školy a žáci 2. stupně, odcházejí po výuce samostatně v časech dle platného školního rozvrhu.

Žáci, kteří jsou registrováni ve školní družině, jsou vyzvedáváni na recepci Školy v provozní době družiny, zákonní zástupci, respektive vyzvedávající osoby mají při vyzvedávání přístup pouze do šaten Školy.

Přístupy a odchody z budovy mimo přivádění a vyzvedávání žáků

Zákonní zástupci a další návštěvníci mohou vstupovat do budovy Školy v provozní době Školy pouze se souhlasem zaměstnance a na základě identifikace.

Návštěvníci, kteří mají sjednanu schůzku se zaměstnancem Školy (pedagogem, psychologem, vedením Školy, školníkem, účetní, apod.) vstupují do Školy prostřednictvím recepce nebo kanceláře Školy. Příslušný zaměstnanec provede identifikaci, zapíše návštěvníka do knihy návštěv a označí návštěvníka visačkou. Návštěvník vyčká na příchod zaměstnance Školy nebo může být odeslán do příslušné kanceláře. Při odchodu se návštěvník odhlásí na recepci, respektive v kanceláři Školy a vrátí návštěvnickou visačku.

Ostatní návštěvníci, kteří nemají sjednanu schůzku, jakož i pracovníci servisních a dodavatelských firem vstupují do budovy Školy pouze prostřednictvím kanceláře Školy, kde jsou identifikováni a v případě, že je návštěva povolena, jsou vybaveni visačkou. Návštěvník poté vyčká na příchod zaměstnance. Pohyb těchto návštěvníků po budově Školy je možný pouze v doprovodu zaměstnance Školy.

V případě, že návštěva není umožněna, si osoba domluví schůzku na jiný termín

Návštěvníci jsou povinni po celou dobu pobytu ve Škole nosit visačku viditelně.

Přístupy a odchody z budovy při mimořádných akcích Školy, třídních schůzkách, školních slavnostech, apod.

V době konání mimořádné akce jsou zákonní zástupci povinni respektovat vyhlášenou dobu konání akce, začátek a konec akce. Vstup do budovy Školy je pouze hlavním vstupem přes recepci, v případě celoškolní akce jsou návštěvníci povinni se pohybovat pouze v prostorách konání akce, respektovat pravidla pro pořádání, vyzvedávání žáků a čas ukončení akce.

V době konání třídních a rodičovských schůzek jsou zákonní zástupci povinni se nahlásit na recepci Školy a sdělit čas a místo konání schůzky. Do budovy vstupují pouze se souhlasem pracovníka recepcie a v čase sjednané schůzky.

Povinnosti návštěvníků

Zákonní zástupci a osoby doprovázející žáky, jakož i ostatní návštěvníci Školy jsou povinni respektovat pravidla návštěvního řádu a dbát pokynů zaměstnanců Školy pro vstup a pohyb po budově. Návštěvníkům je zakázáno vstupovat do technických a jiných nepřístupných prostor.

Návštěvníci odpovídají za případnou škodu, kterou během pobytu ve škole způsobí. Jsou povinni tuto nahlásit v kanceláři Školy a dle výše škody dohodnout plnění náhrady.

Návštěvníci berou rovněž na vědomí, že v prostorách Školy a nejbližšího okolí je zákaz konzumace alkoholických nápojů, kouření, a to i elektronických cigaret. Rovněž platí zákaz vstupu se psy do budovy Školy a školní zahrady.

V případě požáru nebo jiné mimořádné události je nutné řídit se evakuačními pokyny.

Porušení návštěvního řádu může vést k vykázání z prostor Školy a případnému dalšímu postihu.